**LAMPIRAN 5**

(Dicetak Atas Kepala Surat Pemaju)

Rujukan Kami:

Tarikh:

Pengarah

Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan

Jabatan Perumahan Negara

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Aras 31, No. 51 Persiaran Perdana, Presint 4

**62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

**RAYUAN PERMOHONAN UNTUK PERMIT IKLAN DAN JUALAN (AP) BAGI HAKMILIK TANAH YANG MASIH BERSTATUS INDUK.**

*- ( Nyatakan No Hakmilik Tanah ) -*

* **Hakmilik Tanah:**

*- ( Nyatakan Nama Pemajuan, Mukim, Daerah, Negeri) -*

* **Nama Pemajuan:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saya / Kami merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa kami telah memuatnaik semua dokumen yang diperlukan untuk permohonan Permit Iklan dan Jualan (AP) di HIMS.

3. Pihak kami telah memperolehi kelulusan permohonan penyerahan balik dan pemberimilikan semula tanah (SBKS) daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dengan rujukan surat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bayaran premium tanah sebanyak RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telah selesai dijelaskan pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*- (Nyatakan) -*

*- (Nyatakan) -*

*- (Nyatakan) -*

*- (Nyatakan) -*

4. Bersama ini juga kami sertakan Jadual Masa Anggaran Pengeluaran \*Hakmilik Individu / \*Hakmilik Induk (Pembangunan Strata) dari Juruukur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pihak kami menjangkakan pengeluaran \*Hakmilik Individu / Hakmilik Induk (Pembangunan Strata) akan diperolehi dalam tempoh 6 bulan dari tarikh permohonan ini.

5. *(Sila tambah lain-lain maklumat di perenggan 5 dan seterusnya jika perlu)*

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan ini sila hubungi pegawai kami:

**Nama :**

**No. Telefon Bimbit/ E-mel :**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

………………………….

(*Tandatangan Pengarah, Nama Pengarah & Cop Rasmi Pemaju*)

*(\*)Sila potong mana yang tidak berkenaan*